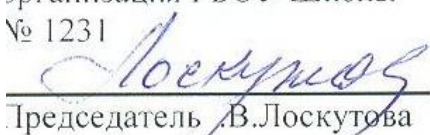


Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1231 имени В.Д. Поленова»

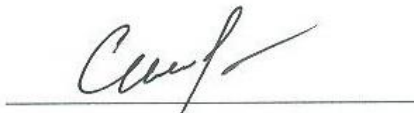
«Согласовано»

Первичная профсоюзная
организация ГБОУ Школы
№ 1231


Председатель В.Лоскутова

«Согласовано»

Управляющий совет школы


Председатель Е.А.Саблина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Минобразования России от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», Уставом ГБОУ «Школа №1231 имени В.Д.Поленова», далее ГБОУ Школа № 1231 определяет организационно-методическую деятельность психолого-педагогической службы (далее - ППС) в общей структуре ГБОУ Школы №1231 (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности ППС руководствуется:

- декларацией о правах ребенка;
- конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2014 г. N 2562 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам";

1.3. ППС представляет собой организационную структуру, в состав которой входят:

- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;
- учителя-логопеды;

Специалисты имеют соответствующее образование, практический опыт и обеспечивают функциональную деятельность подразделения.

1.4. ППС на междисциплинарной основе взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

2. Цели и задачи ППС

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства Учреждения в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования обучающихся и подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;

- помощь администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства Учреждения, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности обучающихся, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса – обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;

- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала обучающегося в условиях Учреждения и семьи;

- оказание поддержки педагогическим работникам Учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства Учреждения, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;

- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья психического и личностного развития обучающихся, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье обучающихся, их интеллектуальном и личностном развитии;

- помощь администрации и педагогическому коллективу в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;

- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;

- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;

- содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Функции ППС

- экспертно-аналитическая;
- диагностико-прогностическая;
- информационно-просветительская;
- консультативно-профилактическая;
- учебно-развивающая;
- научно-развивающая;
- научно-исследовательская (опытно-экспериментальная);
- координирующая;
- редакционно-издательская;
- рекламно-маркетинговая.

4. Организация деятельности ППС

4.1. Психологическое обеспечение участников воспитательно-образовательного процесса в

Учреждении осуществляется:

- социальными педагогами;
- педагогами-психологами;
- учителями-логопедами.

4.2. Деятельность ППС обеспечивается непосредственным руководством директора Учреждения и координируется нормативно-правовой и методической базой научно-методического центра города.

4.3. Для организации деятельности ППС создается Психолого-педагогический консилиум.

4.4. В состав консилиума входят все сотрудники ППС, соответственно по подразделениям Учреждения.

4.5. В заседаниях консилиума ППС участвуют:

- сотрудники ППС;
- представители администрации;
- педагоги;
- родители (законные представители).

4.6. Коллегиальным решением консилиума, на основе комплексного изучения обучающегося оформляется заключение об его физическом, психическом, личностном

развитии и о состоянии здоровья, составляются практические рекомендации с позиций личностного ориентированного подхода во всех направлениях педагогического взаимодействия.

4.7. На заседании консилиума выносятся для обсуждения рекомендации:

- по организации педагогического процесса;
- психофизическому оздоровлению обучающегося;
- коррекции психического и личностного развития обучающихся в условиях Учреждения и семьи;
- результаты проводимой работы доводятся в рамках допустимой открытости информации с учетом принципов конфиденциальности.

4.8. Сотрудники ППС ведут регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах.

4.9. Специалисты ППС знакомят педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, а родители информируются о характере методов воспитания, обучения и оздоровления обучающихся индивидуально.

4.10. Контролирующую функцию в деятельности ППС осуществляет руководитель Учреждения.

5. Основные направления работы ППС

5.1. Психологическое просвещение – формирование у педагогического коллектива потребности в психологических занятиях, формирование умения использовать психологические знания в учебно-воспитательной работе с ориентацией на обучающегося, его познавательные интересы, самочувствие, желание и эмоциональный настрой, а также для предупреждения всевозможных нарушений;

5.2. Психологическая профилактика – применение психолого-педагогических приемов, направленных на купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений у обучающихся, предупреждение возникновения явлений дезадаптации у обучающихся Учреждения, разработка конкретных рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, адаптации, обучения и развития;

5.3. Психологическая диагностика – психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода пребывания в Учреждении в целях определения уровня формирования и развития познавательных процессов, потенциальных индивидуальных возможностей и склонностей обучающихся, развития эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей и степени адаптации. Проведение по результатам обследований разноуровневой дифференциации и определение общей программы развития обучающегося в рамках реализуемых воспитательно-образовательных программ в Учреждении;

5.4. Психологическая коррекция и развитие – активное психокоррекционное воздействие на развитие сенсорной, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы обучающегося с учетом индивидуально-личностных особенностей на основе

совместной деятельности педагога-психолога, учителей-логопедов, врачей, инспектора по социальной защите и других специалистов;

5.5 Консультативная деятельность – оказание помощи педагогическому персоналу и родителям (законным представителям) в случаях неадекватного поведения и дезадаптации со стороны обучающегося, в обеспечении эмоционального благополучия, создании максимально комфортных условий пребывания обучающегося в Учреждении и домашних условиях.

6. Права работников ППС

Работники ППС имеют право:

6.1. Запрашивать у должностных лиц структурных подразделений (методической, медицинской, финансовой, административно-хозяйственной служб) в рамках компетенции службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.

6.2. Пользоваться услугами:

- интернета, библиотеки, средствами множительной техники Учреждения при решении задач;
- социальных и оздоровительных учреждений;

Для осуществления профессиональной деятельности работникам ППС выделяется отдельный кабинет, кабинет психологической разгрузки (сенсорная комната), которые оборудуются учебными и методическими пособиями, диагностическими методиками, аудио-и видеотехникой.

6.3. Проводить индивидуально – психологические обследования:

- участников воспитательно – образовательного процесса;
- структурных подразделений.

6.4. Вносить предложения руководству Учреждения о совершенствовании структуры работы ППС.

6.5. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, вопросам премирования работников ППС в соответствии с индивидуальным вкладом в конечные результаты.

6.6. По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию ППС.

6.7. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологическим проблемам, обращаться к другим специалистам за консультацией.

6.8. Привлекать специалистов из других учреждений и организаций только с разрешения руководителя Учреждения.

7. Ответственность работников ППС

Работники ППС несут ответственность:

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным положением.

7.2. Несвоевременное и некачественное предоставление исходной информации по решаемым задачам руководителю Учреждения, его заместителю по воспитательно-образовательной работе и в структурные подразделения.

7.3. Необоснованную и некачественную разработку планов и невыполнение заданий ППС, указанных в годовом плане Учреждения.

7.4. Нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

7.5. Нерациональное использование трудовых, материальных, технических, энергетических и финансовых ресурсов.

8. Поощрения

8.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач коллектив ППС Учреждения может поощряться всеми мерами, согласно Трудового Кодекса Российской Федерации, коллективного договора, Устава Учреждения, Поощрения о Надбавках стимулирующего характера Учреждения по приказу руководителя Учреждения.

8.2. Показателями качества работы ППС являются:

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- надежность принимаемых на их основе решений;
- эффективность психолого-педагогических воздействий на участников педагогического процесса;
- качество оформления заключений и рекомендаций, уровень трудовой дисциплины.

8.3. Сотрудники ППС поощряются за выполнение следующих показателей:

- увеличение контингента обучающихся, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- уменьшение численности вновь поступивших обучающихся с тяжелой степенью адаптации к Учреждению;
- расширение круга родителей (законных представителей), получивших необходимую консультативную помощь;
- сокращение текучести кадров, как результат эффективной работы с персоналом;
- своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе;
- внедрение эффективных образовательных технологий, способствующих повышению качества индивидуально-ориентированного обучения.

8.4. Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем Учреждения исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат.

9. Штаты ППС

9.1. В штатном расписании Учреждения для организации работы ППС предусмотрены должности:

- педагога-психолога;
- учителя логопеда;
- социального педагога.

9.2. В случае необходимости к работе ППС могут привлекаться специалисты на договорной основе.

9.3. На должности, предусмотренные штатным расписанием для организации работы ППС, принимаются лица, имеющие высшее образование, профессиональную психолого-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, подтвержденную документами об образовании, и практический стаж работы с детьми не менее двух лет.

9.4. Руководящая координирующая и организационно-направляющая функции в деятельности ППС осуществляется руководителем, назначенным директором Учреждения. Он несет полную административную и материальную ответственность за деятельность службы, выполнение комплексного плана работы.

