ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Школа 1231 имени В.Д. Поленова

Утверждено:	**Первичная профсоюзная ГБОУ Школа №1231**	**Управляющий совет ГБОУ Школа №1231**
В.В. Гиунова		
Директор ГБОУ СОШ №1231	**Т.В.Лоскутова**	**Председатель Е.А.Саблина**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ ГБОУ ШКОЛА №1231

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума ГБОУ Школа №1231.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников школы, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Федеральный законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ) №Р-93 от 09.09.2019 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей, а также Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

Раздел 2. Цель и задачи ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными

потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачи ППк:

2.2.1 Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2.3. Функциональные возможности ППк включают:

- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- системный анализ данных психолого-педагогического и социального изучения обучающихся с выработкой комплексного заключения;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций ЦПМПК, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- определение уровня и выявление индивидуальных особенностей развития познавательной деятельности, изучение индивидуального профиля эмоционально-волевого и личностного развития детей с ОВЗ;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации образовательного процесса и рекомендаций для учителя в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями;
- разработка учебно-воспитательных мероприятий, программ психолого-педагогической и социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава образовательной организации в отношении образования и адаптации сопровождаемых специалистами

обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидов;

- внесение в администрацию школы предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- организация социального партнерства с учреждениями образования, здравоохранения, правовыми и социальными органами в интересах защиты прав ребенка;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социально-психологической и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

2.4. Принципы организации деятельности специалистов ППк:

- комплексность и междисциплинарное взаимодействие, принцип предполагает консолидацию усилий специалистов в определении и решении проблем ребенка;
- системный подход к диагностике психического развития ребенка, принцип предполагает не только выявление отдельных нарушений, но и установление взаимосвязей между ними;
- динамический подход к изучению ребенка, принцип предполагает прослеживание изменений, которые происходят в процессе его развития, а также учет его возрастных особенностей;
- выявление и учет потенциальных возможностей ребенка (в виде зоны ближайшего развития определяют возможности и темп усвоения новых знаний и умений);
- соблюдение интересов ребенка – психолого-педагогическая диагностика строится с учетом индивидуальных особенностей ребенка, решение по результатам обследования принимается в пользу ребенка;
- рекомендательный характер – принцип обеспечивает соблюдение прав родителей (законных представителей), все решения ППк носят рекомендательный характер;
- позитивно-конструктивный подход – обязательным условием в процессе консультирования является эмоционально комфортная обстановка, доброжелательность и доступность изложения при описании выявленных особенностей, приглашение к партнерскому взаимодействию.

Раздел 3. Организация деятельности ППк (структура и порядок создания)

3.1. Для организации деятельности ППк оформляется приказ руководителя школы о создании ППк с утверждением состава ППк.

3.2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

3.3.В ППк ведется документация согласно Приложению 1 Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации №Р-93 от 09.09.2019).

3.4. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- протоколы заседаний консилиума;
- журнал направления обучающихся на ЦПМПК;
- карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение;

3.5. Актуальная документация тППк хранится у куратора тППк (в соответствии с Приказом руководителя школы). Оригиналы действующих заключений ЦПМПК и протоколы координационной группы ППк Школы хранятся у председателя ППк Школы.

3.6. Председатель ППк назначается директором Школы.

3.7. Структура ППк представлена координационным составом и территориальными подразделениями ППк. Территориальные подразделения организуются в каждом дошкольном и школьном отделении. Куратор отделения ППк возглавляет работу ППк отделения и назначается приказом директора. В случае необходимости для решения специфических задач к работе территориальных подразделений ППк привлекаются специалисты координационного состава ППк и специалисты ППС по предварительному запросу.

Примерный состав ППк.

Обязательные участники:

- представитель администрации;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог.

Секретарь ППк определяется из числа членов ППк.

Участвуют по потребности:

- классные руководители;
- педагоги;
- члены родительского комитета
- дополнительно привлекаемые специалисты образовательного учреждения и иных служб.

3.8. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться специалисты, не работающие в Учреждении (психиатр, педиатр, невролог, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

3.9. Функциями координационной группы ППк являются:

- планирование деятельности ППС и ППк ГБОУ Школа №1231;
- организационно-методическое сопровождение деятельности ППк;
- координация деятельности территориальных ППк;
- участие специалистов в заседаниях территориальных ППк по запросам последних;
- обследование детей по запросу администрации, родителей, специалистов ППС с целью определения образовательного маршрута ребенка;
- обобщение и анализ сведений, ведение организационных заседаний с составлением протоколов, имеющих утверждающее для ППк ГБОУ Школы №1231 значение.

3.10.Функциями территориальных ППк являются:
- планирование заседаний территориального подразделения в соответствии с контингентом обучающихся;
- проведение плановых и внеплановых заседаний ППк;
- подготовка рекомендаций и мониторинг реализации специальных условий обучения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам образовательного учреждения;
- разработка и коррекция индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ;
- предоставление отчетной документации.

3.11. Заседания проводятся под руководством Председателя ППк или куратора тППк.

3.12. Ход заседания фиксируется в протоколе.

3.13.Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим ФГОС.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.14. При направлении обучающегося на ЦПМПК (центральную психолого-медико-педагогическую комиссию) оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ЦПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.15. В ситуации получения ребенком заключения ЦПМПК об особенностях развития и предоставлении специальных условий образования с соответствующими рекомендациями, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) проводится анализ ресурсов образовательной организации, проводится организационное заседание ППк и определяется комплекс мер по созданию специальных условий обучения.

3.16. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет директор Школы.

Раздел 4. Режим деятельности

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросами участников образовательных отношений Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.2.Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Проводятся заочные (организационные) заседания консилиума и очные (с обсуждением образовательной ситуации обучающегося в его присутствии и присутствии родителей (законных представителей).

4.3.В школьном образовании плановые заседания тППк (организационные) и с обучающимися (по запросам) проводятся в конце каждой четверти, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств в соответствии с запросами участников образовательных отношений; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения

обучающегося.

4.6.Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7..Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, на основании локальных актов Школы.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Индивидуальное обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на детей. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.4.Секретарь (куратор тППк), при необходимости, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.5.На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (учитель, классный руководитель, воспитатель, либо другой специалист или куратор тППк.

5.6. На каждого обследованного ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

5.7. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.8. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме.

5.9. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в

центральную психолого-медико-педагогическую комиссию, городской психолого-педагогический центр.

5.10. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5.11. Групповая диагностика класса (группы) проводится в присутствии классного руководителя (воспитателя) по запросу администрации Школы. По каждому обследованному классу (группе) заполняется отдельный протокол. Заключения по классу (группе) доводятся до сведения работающих с ним педагогов. В период реализации рекомендаций классу(группе) классный руководитель(воспитатель) взаимодействует с куратором территориального ППк, отслеживает динамику в образовательной ситуации обучающегося и выходит с запросом на повторные обсуждения на ППк (по детскому коллективу или отдельным обучающимся).

Раздел 6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. **Рекомендации ППк** по организации **психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ** конкретизируют, дополняют рекомендации ЦПМПК и могут включать в том числе:

- Разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- Разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- Предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в организации /учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие **организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения**, в том числе:

- Дополнительный выходной день;

- Организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- Предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- Снижение объема задаваемой на дом работы;
- Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.3. Рекомендации ППк по организации **психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации** (статья 42, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») могут включать в том числе:

- Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- Разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- Профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Раздел 7 Обязанности и права членов ППк

7.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить в администрацию Учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

7..2. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений;

- защищать всеми законными средствами на профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Раздел 8. Права и обязанности родителей

8.1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- присутствовать на очных заседаниях ППк при обследовании ребенка специалистами;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов обследования ребенка;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ инвалидностью и разработке направлений коррекционной работы (в соответствии сИПРА и рекомендациями ЦПМПК);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования, сопровождения, обучения;
- в случае несогласия с заключением территориального ППк об особенностях создания и реализации специальных образовательных условий обратиться за разъяснением в координационную группу ППк, и далее на ЦПМПК.

8.2. Родители (законные представители) обязаны, в интересах ребенка:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечить присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не пропускать занятия без уважительной причины;
- контролировать выполнение ребенком упражнений для закрепления, задаваемых специалистами на дом.