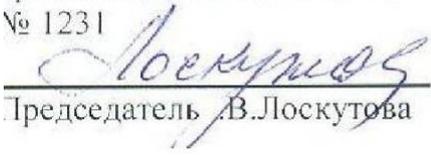


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа №1231 имени В.Д. Поленова»

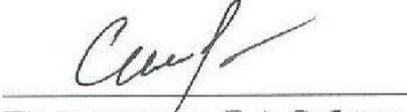
«Согласовано»

Первичная профсоюзная
организация ГБОУ Школы
№ 1231


Председатель В.Лоскутова

«Согласовано»

Управляющий совет школы


Председатель Е.А.Саблина



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

Школа № 1231

В.В. Тиунова

От 30.08.19 Приказ №879

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 7.09.2010 г. № 1507-р «Об утверждении Плана действий по модернизации общего образования на 2011 – 2015 годы», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Департамента образования города Москвы от 6.11.2013 г. № 669 «О реализации пилотного проекта по внедрению эффективного учебного плана», Уставом ГБОУ «Школа № 1231 имени В.Д.Поленова», (далее ГБОУ Школа № 1231) и распространяется на обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего уровней образования.

1.2. Внутришкольный мониторинг — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

Под внутришкольным мониторингом образовательной деятельности понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и мониторинга в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедуре внутришкольного мониторинга предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. В основу внутришкольного мониторинга администрация, учебная часть школы закладывают педагогический анализ результатов труда учителя, состояния учебно-воспитательного процесса и качества обученности и воспитанности обучающихся.

2. Цели и задачи

Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутришкольного мониторинга образовательной деятельности, являются:

периодическая проверка выполнения требований государственных, скорректированных, авторских программ по предмету, спецкурсу, достижение федеральных государственных стандартов;

систематический мониторинг за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

поэтапный мониторинг за качеством овладения обучающимися универсальными учебными действиями, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;

оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;

изучение опыта работы учителей;

постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.

3. Требования к выполнению внутришкольного мониторинга.

Внутришкольный мониторинг должен быть
плановым, квалифицированным,
систематическим, целенаправленным,
многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко
организованным, результативным.

4. Алгоритм осуществления внутришкольного мониторинга.

4.1. Составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях учебно-воспитательной работы.

4.2. На основании единого плана составляются месячный и недельный планы работы.

5. Формы и методы внутришкольного мониторинга.

5.1. Внутришкольный мониторинг осуществляется в двух формах:

- индивидуальной и
- коллективной.

5.2. С целью более глубокого изучения состояния обучения и воспитания в школе используются следующие виды мониторинга:

- тематический;
- персональный;
- фронтально-обзорный;
- классно-обобщающий.

5.3. Во время мониторинга используются различные методы:

- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устные и письменные опросы;
- тестирование;
- анкетирование.

5.4. Основания для внутришкольного мониторинга:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый мониторинг;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.5. Результаты внутришкольного мониторинга образовательной деятельности оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного мониторинга, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

5.6. Информация о результатах доводится до сотрудников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

5.7. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного мониторинга должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющим то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного мониторинга. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящую организацию.

5.8. По итогам внутришкольного мониторинга в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, совещания при директоре;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

в) результаты внутришкольного мониторинга могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

6. Личностно – профессиональный мониторинг.

6.1. Личностно-профессиональный мониторинг предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

6.2. В ходе персонального мониторинга руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;
- результат работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.3. При осуществлении мониторинга руководитель имеет право:

• знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения или методического совета, и может корректироваться в процессе работы) поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

• изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

7. Тематический мониторинг.

7.1. Тематический мониторинг проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

7.2. Содержание тематического мониторинга может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности универсальных учебных действий, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

7.3. Тематический мониторинг направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику педагогических технологий, позволяющих совершенствовать качество образовательного процесса и результаты обученности, использовать новые формы и методы работы, опыт мастеров педагогического труда.

7.4. Темы мониторинга определяются в соответствии с Программой развития школы, Образовательной программой, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

7.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами мониторинга в соответствии с планом работы школы.

7.6. В ходе тематического мониторинга:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

7.7. Результаты тематического мониторинга оформляются в виде заключения или справки.

7.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического мониторинга на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

7.9. По результатам тематического мониторинга принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

7.10. Результаты тематического мониторинга нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

8. Классно – обобщающий мониторинг.

8.1. Классно-обобщающий мониторинг осуществляется в конкретном классе или параллели.

8.2. Классно-обобщающий мониторинг направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

8.3. В ходе классно-обобщающего мониторинга руководитель изучает весь комплекс учебной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;

- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально- психологический климат в классном коллективе.

8.4. Классы для проведения классно-обобщающего мониторинга определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

8.5. Продолжительность классно-обобщающего мониторинга определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

8.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего мониторинга в соответствии с планом работы школы.

8.7. По результатам классно-обобщающего мониторинга проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

9. Комплексный мониторинг.

9.1. Комплексный мониторинг проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме в частности.

9.2. Для проведения комплексного мониторинга создается группа, состоящая из членов администрации школы, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

9.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

9.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

9.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

9.6. По результатам проведенного комплексного мониторинга готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится заседание педагогического совета.