

ПЛАНИРОВАНИЕ работы комиссии
ГБОУ Школы с углубленным изучением №1231 имени В. Д. Поленова
по контролю за организацией питания и качеством питания

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием

Задачи:

- Формирование здоровой личности, обеспечение благотворных условий для учебы.
- Ведение разъяснительной работы о необходимости рационального и здорового питания
- Осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции, санитарным состоянием пищеблока (режим питания, соблюдение 24-дневного меню, соблюдение санитарных норм и правил)
- Ведение общественного контроля за выполнением положений контракта, заключенного с предприятием питания на обслуживание
- Организация родительского контроля, совета самоуправления

1. Программа по организации и развитию питания

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Совещание по вопросам организации и развития школьного питания.	август	Директор, зам. директора, ответственная по питанию, комиссия по питанию
2. Организационное совещание - порядок приема учащимися завтраков и обедов, оформление резервного списка на питание, график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь, январь	Ответственная по питанию, комиссия по питанию.
3. Заседание комиссии по питанию с приглашением кл. руководителей 4-11 кл. по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием. - Соблюдение санитарно-гигиенических требований. - Профилактика инфекционных заболеваний	Октябрь, февраль	Комиссия по питанию, кл. руководители.
4. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	В течении года	Комиссия по питанию, ответственная по питанию
5. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, буфета, проведение целевых тематических проверок	В течении года	Ответственная по питанию, комиссия по питанию, зам. дир. по АХЧ

2. Методическое обеспечение.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Организация консультаций для кл. руководителей 4-8, 11 кл.: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований, - Организация горячего питания- залог сохранения здоровья	В течение года	Медсестра, врач
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам	В течение года	Администрация, комиссия по питанию

организации школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся		
---	--	--

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширение сферы услуг для учащихся и их родителей.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	август	Администрация

4. Организация работы по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение, - Культура приема пищи, - Хлеб - всему голова, - Кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь-декабрь	Кл. руководители, учителя окружающего мира и биологии, медсестра
Беседы с учащимися 4-11 кл. «Береги свою жизнь»	декабрь	Учителя окружающего мира и биологии, медсестра
Анкетирование учащихся : --школьное питание, ---по вопросам питания.	Февраль, апрель	Ответственная по питанию
Цикл бесед « Азбука здорового питания»	май	Учителя окружающего мира и биологии, комиссия по питанию
Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания	май	Комиссия по питанию

План

1. На августовском педагогическом совете создать комиссию по организации и контролю питания учащихся в школе. Включить в комиссию представителей родительского комитета, профсоюзной организации школы, социального педагога.
 2. Организовать ежедневный общественный контроль за организацией питания
 3. Провести ознакомление комиссии с действующими законами, нормативными документами и необходимой документацией по учету и организации питания в школе
 4. Провести анализ контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей, для чего привлечь к работе комиссии классных руководителей и представителей родительского комитета
 5. Коллективно рассмотреть заявления от родителей (законных представителей) ходатайства родительских комитетов, представленные документы, подтверждающие социальный статус ребенка для включения в резервную группу дополнительного питания учащимся.
 6. Составить графики дежурств по буфету учителей и учащихся, учесть необходимость возможных замен. Составить план проверок санитарного состояния пищеблока, выполнения графиков питания, дежурств, проведения анкетирования учащихся.
 7. Привлекать к работе Совет ученического самоуправления для анкетирования, оформления наглядных стендов, контроля за работой дежурных.
 8. Вести разъяснительную работу по ЗОЖ, оформить и регулярно обновлять стенды, посвященные культуре питания, организации питания в школе
 9. Вести входной контроль за качеством поступающего питания, правильным заполнением документации, соответствия количества питания заказу, сроками доставки питания в школу, вести проверку соответствия рациона питания двухнедельному меню, целевого использования готовой продукции.
 10. Вести постоянный контроль журнала для заказа питания, проводить сверку с журналом присутствующих учащихся. Обязать классных руководителей ежедневно заполнять журнал присутствия учащихся.
 11. Проводить разъяснительную работу на родительских собраниях о необходимости правильного питания, об ассортименте буфетной продукции (сертификаты качества, заключения СЭС, разрешения для применения для детского питания, ограничение соли и специй)
 12. Контролировать ведение документации и ежемесячную отчетность по льготному питанию, посещать собрания и совещания, проводимые ДО и предприятием питания.
 13. Своевременно издавать необходимые распоряжения и приказы по школе
 14. Следить за санитарным состоянием буфета, исправностью технического оборудования, обеспечить ремонт и сохранность мебели, оборудования, посуды
- По возможность развивать и улучшать материальную базу пищеблока.

Ежедневно:

1. Прием готового питания
2. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню
3. Контроль за качеством питания
4. Контроль за сроками реализации продукции
5. Ведение отчетности по накладным
6. Ведение бракеражного журнала
7. Ведение журнала здоровья
8. Контроль температурного режима
9. В соответствии с журналами ГПД, учета питания, учета пропусков оформлять заявку на питание (на три дня вперед)

Ежемесячно

1. Подготовка и расчет отчетности
2. Расчет комплектования
3. Контроль за заполнением документов
4. Уточнение графика дежурств учителей, общественного контроля

**Календарный план
работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на
2015-2016 учебный год по ГБОУ Школа №1231**

№	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	24-31.08	Создание школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания. Ознакомление с действующими законами и нормативными документами, регламентирующие организацию питания в школе . Распределение обязанностей между членами комиссии Рассмотрение ходатайств родительских комитетов классов, ППО школы, заявлений родителей (законных представителей) и документов для составления списка из социально-незащищенных и многодетных семей для получение 2х разового бесплатного питания. Сдача комплектования	Мороз Г.М. Самокиш Т.Х. Комиссия по контролю за питанием
2	Сентябрь	1.Оформление необходимой документации, подготовка приказов по школе 2.Составление и утверждение графика работы столовой и буфета, графика дежурств учителей и учащихся 3.Посещение вебинаров, совещаний по питанию, организованных ДО г. Москвы 4.Посещение родительских собраний 5. Разъяснительная работа по организации здорового питания в школе	Самокиш Т.Х.
3	Сентябрь	Подготовка списка из социально-незащищенных и многодетных семей для получение 2хразового бесплатного питания.	Самокиш Т.Х.
4	05-09 октября	1.Оформление документации 2.Контроль за заполнением журнала учета питания 3.Сдача отчета и комплектования по питанию	Самокиш Т.Х.
5	Октябрь	Организация работы системы общественного контроля за качеством питания	Зам. по ВР Михалева В.С. Самокиш Т.Х.
6	09-12 ноября	1.Проведение заседания комиссии , уточнение списков из социально-незащищенных и многодетных семей ,в зависимости от изменения наполняемости классов и социального положения семьи 2. Внесение изменений и утверждения наполняемости списков на 2 четверть 3. Сдача отчета и комплектования по питанию Оформление документации, подведение итогов работы по первой четверти При необходимости – коррекция плана работы	Самокиш Т.Х. Комиссия в полном составе
7	Ноябрь,	1. Составление и утверждение графика	Самокиш Т.Х

	каникулы	дежурств учителей на 2 четверть 2. Совместная работа с ученическим самоуправлением по вопросам пропаганды здорового питания	
8	Ноябрь	1.Проведение лекций на уроках здоровья о необходимости здорового питания 2.Проведение контрольного рейда по санитарно-гигиеническому состоянию буфета 3.Контроль списков дополнительного питания	Комиссия по питанию Классные руководители Учитель биологии Самокиш Т.Х.
9	01-04 декабря	1.Оформление документации 2.Контроль за заполнением журнала учета питания 3.Сдача отчета и комплектования по питанию	Самокиш Т.Х.
10	Декабрь	Совместное заседание школьной комиссии по контролю за питанием с участием общественных представителей	Комиссия по питанию Самокиш Т.Х.
11	21-25 декабря	1.Подведение итогов работы за первое полугодие 2.Коррекция плана работы на второе полугодие 3.Утверждение списков учащихся на льготное 2х питание 4.Составление и утверждение графика дежурств на второе полугодие 5.Составление и утверждение графика питания на второе полугодие	Комиссия в полном составе
12	Январь	1.Заключение контракта –договора со школьно-базовой столовой 2.Оформление документации, обновление материалов стендов 3.Рейд по проверке соответствия рациона питания (24-дневному меню)	Самокиш Т.Х. Комиссия в полном составе
13	02-06 февраля	1.Контроль за заполнением журнала учета питания 2.Сдача отчета и комплектования по питанию	Самокиш Т.Х.
14	Февраль	Проведение тематических классных часов	Классные руководители
15	01-04 марта	1.Контроль за заполнением журнала учета питания. 2.Отчет общественного родительского контроля за организацией питания 3..Сдача отчета и комплектования по питанию	Самокиш Т.Х. Комиссия по питанию
16	28-31 марта	1.Заседание комиссии по питанию 2. Подведение итогов работы за третью четверть 3.Уточнение списка учащихся, получающих дополнительное питание 4.Коррекция плана работы на 4 четверть	Комиссия в полном составе
17	06-10 апреля	1.Оформление документации 2.Контроль за заполнением журнала учета питания	Самокиш Т.Х.

		3.Сдача отчета и комплектования по питанию	
18	Апрель	1.Мониторинг качества питания 2.Оформление материалов на стенд 3.Родительский контроль за организацией питания 4.Выступление на родительских собраниях	Самокиш Т.Х.
19	04-06 мая	1.Оформление документации 2.Контроль за заполнением журнала учета питания 3.Сдача отчета и комплектования по питанию	Самокиш Т.Х.
20	Май	1.Проведение анкетирования среди родителей и учащихся по питанию 2. Выступление на родительском собрании у будущих первоклассников 3.Родительский контроль за организацией питания 4.Работа с классными руководителями об изменениях социального статуса учащихся. Сбор предварительных сведений для работы в 2016-2017 учебном году	Комиссия по питанию Классные руководители Самокиш Т.Х.
21	01-03 июня	1.Оформление документации 2.Контроль за заполнением журнала учета питания 3.Сдача отчета и комплектования по питанию	Самокиш Т.Х.
22	Июнь	1.Заключительное заседание комиссии Подведение итогов работы за год 2.Подготовка и сдача отчета о работе комиссии за год 3. Анализ работы комиссии по итогам года 4. Составление предварительного плана работы на 2016-2017 учебный год.	Комиссия по питанию Самокиш Т.Х.