

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющего совета
Школы № 1231



Е. А. Саблина

ПРОТОКОЛ № 3

очередного заседания членов Управляющего совета
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города
Москвы «Школа с углубленным изучением иностранного языка
№ 1231 имени В.Д. Поленова»

Москва

6 декабря 2016 года

Время проведения: 18 ч. 00 мин.

Место проведения: г. Москва, Большой Афанасьевский переулок, дом 27, строение 1

Присутствовали:

Саблина Е.А.	- председатель УС (представитель родительского сообщества)
Базанова Е.В.	- заместитель председателя УС (представитель родительского сообщества)
Алимова Т.Г.	- секретарь УС с правом подсчета голосов (представитель педагогического коллектива)
Тиунова В. В.	- директор школы
Иванова А. А.	- представитель учредителя
Бадалова Г.В.	- представитель педагогического коллектива
Михалева В.С.	- представитель педагогического коллектива
Котов А.С.	- представитель педагогического коллектива
Таруленков А.Г.	- представитель родительского сообщества
Степаненко В.В.	- представитель родительского сообщества
Малышева Е.А.	- представитель родительского сообщества
Лигачев Е.	- представитель ученического сообщества
Нестеров С.А.	- кооптированный член
Павлова Т.Л.	- кооптированный член

Приглашенные:

Воробьева Т.А.	- заместитель директора
Приходько Н.В.	- заместитель директора по ресурсам
Титова Н.А.	- старший воспитатель

На заседании присутствуют 14 членов Управляющего совета (75 %). Кворум для проведения заседания и принятия решений имеется.

Повестка дня:

1. О реализации инновационного проекта "Москва-Международная школа качества". Программа Международного Бакалавриата (РҮР). Повышение квалификации педагогов в рамках реализации проекта.
2. Итоги проведения в 2016 г. ремонтных работ в Школе.
3. Об участии педагогов и учащихся Школы в конкурсных мероприятиях, рекомендуемых ДОГМ.
4. Организация питания учащихся Школы.
5. О проведении мероприятий по доведению профессионального уровня педагогов до уровня требований «профстандарта».
6. Промежуточные итоги участия школьников в олимпиадном движении ВОШ и МОШ.
7. Об открытии в Школе классов с этнокультурным компонентом.

Слушали:

1. По первому вопросу выступили Воробьева Т. А. и Тиунова В. В.

Решили:

- принять отчёт Воробьёвой Т. А.
- перейти к IV этапу реализации проекта
- завершить подготовку и провести мероприятия по авторизации Школы в системе Международного Бакалавриата (отв. Воробьева Т. А., срок до 14.12.2016 г.)
- продолжить внедрение программы обучения по системе Международного Бакалавриата во всех начальных классах и детских садах Школы (отв. Воробьева Т. А., ответственные по зданиям, учителя начальных классов и воспитатели срок: в течение года).
- в рамках реализации проекта провести повышение квалификации 88 педагогов Школы путём их обучения в организации, осуществляющей проведение семинаров международного бакалавриата (отв. Тиунова В. В., срок до 15.04.2017 г.)
- подготовить бизнес-план по реализации проекта в 2017-2018 учебном году (отв. Воробьева Т. А., срок до 01.03.2017 г.)
- проработать вопрос о возможности внедрения в работу Школы программы обучения по системе Международного Бакалавриата в средних и старших классах (отв. Тиунова В. В. и Воробьева Т. А., срок до 10.03.2017 г.)

«За» - 13

«Против» - 0

«Воздержались» - 1

2. По второму вопросу выступила Приходько Н.В.

Решили:

- принять отчет Приходько Н.В.
- в плане проведения текущего ремонта Школы в 2017 г. учесть предписания и рекомендации МЧС и Роспотребнадзора по итогам проверки в октябре-ноябре 2016 г. (отв. Приходько Н.В., срок до 01.02.2017 г.)

- включить в план текущего ремонта Школы на 2017 год и провести замену входных дверей в классы в здании Школы в Неопалимовском пер. При подготовке технического задания, в числе прочих решений, рассмотреть вопрос о возможности их реставрации (отв. Приходько Н.В., срок до 20.08.2017 г.)

- согласовать с УС откорректированный план проведения текущего ремонта Школы в 2017 г. (отв. Приходько Н.В., срок до 01.02.2017 г.)

«За» - 14

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

3. По третьему вопросу заслушали Алимову Т.Г.

Решили:

- принять отчет Алимовой Т.Г.

- продолжить участие в конкурсных мероприятиях, в том числе рекомендуемых ДОГМ (отв. Алимова Т. Г., отв. за ВР по зданиям, классные руководители (срок в течение года)

- осуществлять мониторинг проведения городских, общероссийских и международных конкурсных мероприятий, доведение информации до исполнителей (ответственные за ВР по зданиям) (отв. Алимова Т. Г., срок в течение года)

«За» - 14

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

4. По четвёртому вопросу выступила Саблина Е. А.

Решили:

- принять отчёт комиссии по питанию

- продолжить контроль качества питания в Школе

- в случае обнаружения нарушений, предъявлять к комбинату питания штрафные санкции, в соответствии с условиями Контракта (отв. Приходько Н.В., срок в течение года)

«За» - 14

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

5. По пятому вопросу заслушали Тиуну В.В.

Решили:

- принять отчёт Тиуновой В. В.

- продолжить повышение уровня профессиональной компетентности педагогов школы в рамках системы дополнительного профессионального образования г. Москвы (отв. Тиуну В.В., срок в течение года)

«За» - 14

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

6. По шестому вопросу заслушали Алимову Т. Г.

Решили:

- принять отчёт Алимовой Т. Г.

-продолжить активное участие учащихся в олимпиадном движении (отв. Алимova Т. Г. и классные руководители (срок в течение года)

«За» - 14

«Против» - 0

«Воздержались» -0

7. По седьмому вопросу выступила Тиунова В. В.

Решили:

- открыть классы с этнокультурным компонентом, расширяя спектр образовательных услуг, сохраняя национальную культуру и традиции народов на базе контингента учащихся и учителей, перешедших из Школы № 1331 с этнокультурным грузинским компонентом в Школу № 1231 (отв. Алимova Т. Г., срок в течение года)

«За» -14

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Секретарь Управляющего совета



Т.Г. Алимova