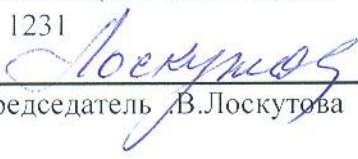


Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москва  
«Школа № 1231 имени В.Д. Поленова»



«Согласовано»

Первичная профсоюзная  
организация ГБОУ Школы  
№ 1231

  
Председатель В.Лоскутова

«Согласовано»

Управляющий совет школы

  
Председатель Е.А.Саблина

## ПРАВИЛА приема учащихся

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, «Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения», утверждённым приказом Минобрнауки от 15.02.2012г. №107 (в действующей редакции), Приказом Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521 "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107, Уставом школы, и являются нормативным документом, регламентирующим порядок приема в ГБОУ «Школа № 1231 имени В.Д.Поленова» (далее образовательная организация, школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящие правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законом «Об образовании в Российской Федерации», гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. В соответствии с п. 1 статьи 55 (Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность) Федерального Закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема, для всех поступающих в образовательное учреждение.

4. При приеме детей в школу администрация знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей).

5. Прием в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней

после приема документов.

6. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. В случаях, если возраст ребенка менее 6 лет и 6 месяцев или более 8 лет, разрешение на прием в школу дает Учредитель по заявлению родителей (законных представителей).

7. Обучение детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания в школе детей шестилетнего возраста.

8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

10. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) должны предоставить следующие документы: заявление о приеме в ГБОУ школа № 1231; оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося); оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории. Родители детей, не зарегистрированных на данной территории, но являющихся российскими гражданами, предъявляют оригинал свидетельства о рождении или заверенную копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). В случае отсутствия у несовершеннолетнего гражданина свидетельства о регистрации по месту жительства, образовательной организацией может быть принят иной документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за образовательной организацией территории (письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2013 № 08-548 "О приеме в общеобразовательные учреждения"). Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается. Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы, по своему усмотрению, в частности медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в школу факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО, а также в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

12. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательной организации, в которой обучался ребенок.

13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Школа при необходимости

проводит аттестацию таких учащихся в целях определения уровня подготовки для зачисления их в соответствующий класс.

14. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. При приеме ребёнка в первый класс, документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс, где содержится перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью образовательной организации. Копии предъявленных документов хранятся в школе на все время обучения ребенка в данной образовательной организации.

16. Наличие или отсутствие регистрационных документов, а также медицинской карты не являются основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.

17. Прием заявлений в 1 класс школа начинается не позднее 10 марта текущего года для закрепленных лиц. Для удобства родителей организация может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации. Родители могут подать заявление о приеме в школу как в очной форме (на личном приеме), так и в электронной форме (посредством электронной почты или портала государственных услуг). Сроки подачи оригиналов (заверенных копий) необходимых для приема документов в данном случае устанавливаются ежегодно Департаментом образования города Москвы.

18. После окончания приема заявлений закрепленных лиц, не позднее 1 августа текущего года, школа размещает на официальном сайте организации, на информационном стенде, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Прием заявлений не закрепленных лиц в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Департамента образования города Москвы. Гражданам, проживающим на незакрепленной за образовательным учреждением территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест в образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под свободными местами понимаются незаполненные места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

20. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется в порядке перевода из других образовательных организаций при наличии свободных мест в классе и успешном прохождении аттестации. Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся менее нормативной.

21. При приеме обучающихся во 2 - 11 классы из других образовательных организаций родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявления о приеме на имя директора;
- выписки текущих, четвертных, триместровых, полугодовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации, в котором ранее учился ребенок (при переходе в течение учебного года);
- личного дела учащегося, заверенного печатью образовательной организации, в котором обучался ребенок;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-11 классы).

22. Школа обязана принять в 10 класс всех выпускников 9-х классов школы, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования. Прием (перевод) в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по итогам аттестации.

Для поступления в 10–й класс учащиеся, получившие основное общее образование в данной школе, предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании.

23. Лица, обучавшиеся ранее в других образовательных организациях также предоставляют:

- заявление на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании.

24. Лица, обучавшиеся в данной образовательной организации, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные организации, имеют право на поступление в 10–й класс на общих основаниях, т. е. при наличии в 10 классе на момент подачи заявления менее 25 человек в классе.

25. Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается 31 августа текущего года.

26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

27. При приеме в школу с родителями (законными представителями) заключается договор, определяющий отношения между учащимися, их родителями (законными представителями) и школой в лице ее директора.

28. Прием детей в школу на ступени начального общего и основного общего образования на конкурсной основе недопустим.

29. В целях определения методов и приемов обучения, соответствующих уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в школу (с согласия родителей) допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком, которые носят рекомендательный характер.

30. При отказе в приеме в школу на заявлении фиксируется причина отказа, дата и подпись директора.

31. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляются бесплатно.

32. Настоящие Правила доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.