

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме ГБОУ Школа
№1231

УТВЕРЖДЕНО:

методическим советом ГБОУ Школа №1231

ЕДИНЫЙ РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Цель: Определить порядок деятельности психолого-медико-педагогического консилиума ГБОУ Школа №1231, далее именуемый **психолого-педагогический консилиум ГБОУ Школа №1231** (в связи с отсутствием в постоянном составе медицинских сотрудников) для **анализа образовательного пространства и сопровождения** обучающихся с трудностями в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами).

1. Задачи, структура деятельности

1.1. Психолого-педагогический консилиум ГБОУ Школа №1231 - **постоянно действующая служба**, решающая задачи индивидуализации образования на основе реализации ФГОС всех ступеней образования и **обеспечивающая благоприятные условия получения образования обучающимися с различными особенностями развития, поведения, социализации.**

1.2. **Задачи консилиума:** 1. **Выявление характера и причин трудностей** в поведении и образовательных результатах обучающихся 2. **Разработка мер индивидуального сопровождения** в целях коррекции поведения и достижения положительных образовательных результатов обучающихся 3. **Консультирование** в решении сложных и конфликтных ситуаций в образовательном процессе. 4. **Создание** благоприятной образовательной среды.

1.3. **Принципы организации консилиума:** объективность, динамичность, системность и комплексный подход, уважение к личности ребенка, опора на положительные качества, интеграция психологического, медицинского, педагогического знания, выбор тактики совместных действий по принципу «не навреди».

1.4. С этой целью организуется **системная работа команды психолого-педагогической службы ГБОУ Школа №1231 во взаимодействии с педагогическим и административным составом школы.** Профессиональная задача – включить семью (законных представителей обучающихся) в

образовательные отношения на основе выполнения Закона об Образовании (ст.44, ст.58, ст.79).

1.5.В связи с этим создается **структура работы психолого-педагогического консилиума** ГБОУ Школа №1231: **координационная группа** (председатель, куратор дошкольного отделения-логопед, куратор школьного отделения – психолог), **рабочие группы** по отделениям. В каждой рабочей группе определяется **куратор отделения** (психолог, логопед или социальный педагог), отвечающий за организационные процессы работы консилиума по своему адресу.

1.6.Координационная группа (во главе с председателем ППк) рассматривает организационные вопросы работы консилиума, определяет нагрузку специалистов службы, разрабатывает направления актуальных профессиональных задач, выходит с профессиональными инициативами к администрации учреждения.

1.7.Рабочие группы (во главе с куратором отделения) тесно взаимодействуют с педагогами и администрацией, отслеживают образовательные результаты обучающихся, выявляют обучающихся, состояние развития и учебная ситуация которых требует коллегиального рассмотрения и поддержки, готовят заседание консилиума и приглашают координационный состав для совместной работы.

2. Подготовка и проведение консилиума

2.1. На базе дошкольных отделений:

2.1.1.На основе педагогического наблюдения воспитатель выявляет детей с трудностями адаптации, развития, поведения.

2.1.2.Воспитатель готовит индивидуальную педагогическую характеристику образовательной ситуации на каждого ребенка, специалисты психолого-педагогической службы (психолог, логопед) готовят заключение о состоянии развития ребенка на основе наблюдения в образовательном процессе или специального обследования (в случае имеющегося согласия родителей).

2.1.3.Куратор рабочей группы отделения приглашает родителей на консилиум для обсуждения возможных мер помощи ребенку. Заранее предлагается подготовить все имеющиеся медицинские заключения и историю развития ребенка.

2.1.4.Обсуждение носит характер определения уровня сложности ситуации: направление на ЦПМПК для определения специальных условий обучения или создание программы психолого-педагогического сопровождения ресурсами ДО, определяются рекомендации по включению городских ресурсов. Устанавливаются сроки выполнения намеченных мер.

2.1.5.В случае получения администрацией документов от родителей о предоставлении ребенку специальных условий обучения (Заключение ЦПМПК) или справки об инвалидности, куратор рабочей группы отделения организует для

родителей заседание ППк для анализа ситуации и организации соответствующих условий.

2.1.6. Ежегодно в начале и конце учебного года проводится организационное заседание ППк с целью проектирования специальных условий обучения в дошкольных отделениях.

2.2. Преемственность между дошкольным отделением и начальной школой

2.2.1. Мониторинг обучающихся с ОВЗ и коррекционным логопедическим или психологическим сопровождением проводится ежегодно во втором полугодии ведущим специалистом (логопедом, психологом). По итогам мониторинга готовится заключение на организационный консилиум и заполняется **карта выпускника ДО**. Родители (письменно) приглашаются на заседание ППк в случае необходимости обсуждения особенностей адаптационного периода в школе либо для продолжения специальных условий обучения, в связи с чем готовятся рекомендации для прохождения ЦПМПк.

2.2.2. Общий мониторинг готовности к школьному обучению выпускников дошкольных отделений проводится во втором полугодии педагогическими кадрами отделений, специально закрепленными для проведения данной работы.

2.2.3. По итогам мониторинга выявляются **дошкольники, имеющие низкий уровень готовности**, составляются психолого-педагогические рекомендации, заполняется карта выпускника ДО и проводится консультирование родителей специалистом.

2.2.4. Карта выпускника ДО (внутренний инструмент работы ППк) передается в школьное отделение консилиума для рассмотрения благоприятных условий адаптации к школьному обучению.

2.3. На базе школьных отделений:

2.3.1. При подготовке консилиума для **рассмотрения образовательной ситуации обучающегося: ведущий учитель** (классный руководитель) **готовит педагогическую характеристику-запрос**, психолог – краткую психологическую характеристику (на основании наблюдений в образовательном процессе или по итогам диагностической работы, если такая работа уже проводилась по согласию с родителями), приглашаются **учителя-предметники** или специалисты школы, которые работают с ребенком с краткой характеристикой результатов образовательной деятельности и особенностей протекания его образовательного процесса, представитель **от администрации** с административным анализом (на основании личной карты обучающегося) о его образовательном маршруте.

2.3.2. Родители оповещаются о проведении планового консилиума не менее чем за 2 недели через запись в дневнике, контакт с классным руководителем или очный

контакт с куратором консилиума отделения. В случае осложненного контакта, приглашение на консилиум высылается по почте письмом с уведомлением о вручении.

2.3.3. В случае если родители не появились на консилиум и не поставили в известность об отсутствии по уважительным причинам, составляется акт о неявке за подписью ведущего учителя и куратора отделения, о чем делается запись в Журнале учета заседаний координационной группы ППконсилиума ГБОУ Школа №1231.

2.3.4. В случае такой неявки родителей **на заседании координационной группы могут быть проанализированы особенности образовательной ситуации обучающегося (в его отсутствии)** и приняты организационные решения по уточнению и обнаружению ресурсов обучающегося. Может быть предложено комплексное обследование обучающегося. В случае, если инициатива проведения комплексного обследования исходит не от родителей (законных представителей), председатель ППк извещает законных представителей о такой необходимости в письменном виде и назначает дату следующего заседания консилиума.

2.3.5. После подписания договора с родителями о комплексном обследовании назначается дата проведения ППк. Обследование ребенка проводится каждым специалистом индивидуально, с учетом реальной психо-физической нагрузки на ребенка. По результатам обследования заполняются представления педагога, психолога, логопеда. Куратор собирает все имеющиеся заключения внешних инстанций, в том числе представленных в личном деле обучающегося.

2.3.6. Обсуждение образовательной ситуации обучающегося может выполнять различные **функции: диагностические** (изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающегося, распознавание характера отклонений в его поведении, деятельности и общении); **воспитательные** (разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, ученическому активу, коллективу. По характеру меры могут быть лечебные, контролирующие, дисциплинирующие, корректирующие и др.); **реабилитирующие** (защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива); **организационные** (составление и утверждение индивидуального расписания учебных занятий, дополнительных индивидуальных занятий с педагогами, иных решений по организации учебного процесса обучающегося с целью реализации индивидуального подхода и достижения положительных результатов обучения).

2.3.7. В случае необходимости консилиум **определяет систему занятий** с логопедом, психологом на базе образовательного учреждения, **дает специальные**

рекомендации по организации педагогического процесса для учителей, родителей и обучающегося. Рекомендации фиксируются с указанием сроков.

2.3.8. Устанавливается срок повторного рассмотрения образовательной ситуации обучающегося по итогам получения промежуточных результатов образования, **назначается ведущий специалист**, отвечающий за контроль ситуации, им может быть куратор отделения.

2.3.9. Итогом обсуждения также **может стать направление** на психолого-медико-педагогический консилиум в ГБУ ГППЦ, к специалистам городского ресурса для консультирования и получения рекомендаций и заключений (медикам, дефектологам и прочим). Консилиум активно сотрудничает с муниципальными службами, выполняющими функции сопровождения семьи, контроля исполнения законодательства и прочими.

2.3.10. При отсутствии в образовательной организации условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики, в том числе при отсутствии положительной динамики после курса занятий и /или **для разрешения спорных вопросов** специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ЦПМПК г.Москвы для получения рекомендаций по определению специальных условий обучения.

3. Область задач, решаемых консилиумом, в образовательном процессе учреждения

3.1. Сопровождение индивидуального образовательного процесса обучающегося

3.1.1. Обучающиеся, имеющие документы соответствующего образца, имеют право на специальные условия обучения. На основании заявления от родителей (законных представителей) консилиум рассматривает и проектирует создание специальных условий обучения.

3.1.2. Обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации на основании заявки-характеристики от педагога и/или заявления/согласия родителей включаются в процесс психолого-педагогической помощи.

3.1.3. Заседания ППк подразделяются на: **организационные**, без присутствия обучающихся (расширение в протоколе - **орг**) и **обсуждение образовательной ситуации обучающегося** в присутствии законного представителя (расширение в протоколе - **об**); плановые и внеплановые.

3.1.4. Плановые заседания ППк координационной группы проводятся не менее трех раз в учебном году: на начало учебного года (**орг**), конец первого полугодия (**орг**), конец учебного года (**орг**). **Плановые заседания** по отделениям (**об**) проводятся по окончании первого и второго полугодия учебного года с приглашением

обучающихся (их родителей), имеющих проблемы с освоением образовательной программы, либо документ о необходимости создания специальных условий обучения. **Внеплановые заседания** проводятся по графику работы консилиума на основании запроса администрации отделения через куратора рабочей группы консилиума.

3.2. Сопровождение детских коллективов (групп, классов)

3.2.1. Предметом рассмотрения на консилиуме (организационное заседание) может быть **обсуждение образовательных отношений в детском коллективе** дошкольного или школьного отделения **во взаимодействии** с педагогами (воспитателем, учителем начальной школы, классным руководителем, учителем-предметником), **по запросу администрации.**

3.2.2. На основании запроса **консилиум проектирует исследование** образовательной ситуации в коллективе: изучение состояния учебно-воспитательного процесса (администрация, методист, председатель метод. объединения), психолого-педагогическое изучение проблемных обучающихся с помощью анкетирования, структурированного наблюдения; общее знакомство с детским коллективом, беседа с классным руководителем (воспитателем) (психолог, администрация); изучение межличностных отношений в детском коллективе (психолог); подготовка карты класса (группы); устанавливается дата обсуждения результатов исследования. Итогом профессионального диалога становится план комплексного психолого-педагогического сопровождения детского коллектива, согласованный с администрацией.

3.2.3. **Анализ итогов** выполнения рекомендаций консилиума в назначенные сроки может завершаться обращением к администрации с соответствующими заключениями информационного, организационного и педагогического характера.

3.3. Профессиональное развитие как повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры участников образовательных отношений

3.3.1. Предметом обсуждения на консилиуме (организационное заседание) может стать анализ применения образовательных технологий, продвигающих качество образования, на примере конкретных организационных предложений взаимодействия специалистов службы, педагогов и администрации.

3.3.2. Итогом обсуждения становится конкретный образовательный проект, с четко заявленными ожидаемыми результатами и сроками.

3.3.3. Документация заседаний консилиума ведется по разработанной и утвержденной в Протоколах ППк /ОРГ форме.

3.3.4. Анализ деятельности консилиума освещается в материалах сайта, на педагогических советах при полном сохранении персональной конфиденциальной информации.

ПРИЛОЖЕНИЯ К РЕГЛАМЕНТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Список документов для записи на школьный психолого-педагогический консилиум (ОБ):

1. Педагогическое представление - характеристика образовательной ситуации обучающегося (классного руководителя, ведущего учителя, воспитателя)
2. Психологическое представление (по ситуации)
3. Логопедическое представление (по необходимости)
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья (в случае наличия)
5. Письменные работы по русскому языку, математике, результаты продуктивной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Создание специальных условий обучения:

РЕБЕНОК ПОДТВЕРЖДАЕТ ПРАВО НА СОЗДАНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ:

- Обучающийся с ОВЗ – получает медицинское заключение о состоянии здоровья и рекомендации об условиях обучения (Приказ ДЗ от 01.04.2013 №297)
- Дети-инвалиды: справка об установленной инвалидности (МСЭ), действующая на момент обучения и ИПР.
- На основании медицинских документов ребенок проходит процедуру обследования в ЦПМПК г.Москвы и получает Заключение
- Родитель предоставляет ОРИГИНАЛ Заключения ЦПМПК (сроком до года со дня выдачи), пишет Заявление в образовательную организацию.
- На этом основании ОО предоставляет специальные условия образования обучающемуся с ОВЗ дошкольного возраста: ППконсилиум утверждает индивидуальный образовательный маршрут, определяет специалистов для ведения коррекционной работы (индивидуальной и групповой), анализирует ресурсы образовательного учреждения, определяет другие специальные условия

обучения (в случае необходимости), проводит мониторинг создания специальных условий, успехов и состояния развития ребенка.

- Предоставление специальных условий образования обучающемуся с ОВЗ школьного возраста: ППконсилиум рассматривает рекомендации ЦПМПК, анализирует ресурсы образовательного учреждения, утверждает индивидуальный образовательный маршрут, принимает решение о разработке АОП, определяет специалистов для ведения коррекционной работы (индивидуальной и групповой), определяет другие специальные условия обучения (в случае необходимости), выходит с предложениями к администрации учреждения о составлении индивидуального учебного плана и учебного расписания, проводит мониторинг создания специальных условий, направляет обучающегося на консилиум специалистов в городском ресурсе для уточнения, изменения адаптированной образовательной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации:

- Выявление обучающихся группы «риска» по отделениям (на основе запросов педагогов и администрации, заявлений родителей)
- Анализ характера трудностей образовательной ситуации, социального статуса обучающегося, определение ведущего специалиста – куратора по сопровождению
- Установление контактов с родителями (законными представителями), консультирование, получение запросов.
- Проведение различных видов психолого-педагогического сопровождения обучающегося (структурированного наблюдения, диагностики, собеседований, индивидуальных, фронтальных занятий направленного коррекционного и общего развивающего характера, рекомендации по включению во внеурочную деятельность, включение в групповые формы работы с детским коллективом, сопровождение интересов ребенка в дополнительном образовании, использование различных форм включения в позитивную социализацию и другое)
- Отслеживание результатов образовательной деятельности обучающегося по итогам четвертей и учебного года.
- Собеседование с педагогами, обучающими ребенка, установление различных видов психолого-педагогического взаимодействия.
- Организация специального коллегиального обсуждения образовательной ситуации обучающегося на консилиуме (ОБ) (в случае необходимости).

- Определение психолого-педагогического статуса обучающегося по итогам сопровождения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

ФУНКЦИОНАЛ КУРАТОРА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ КОНСИЛИУМА

1. по индивидуальному сопровождению обучающихся

- По итогам четверти (полугодия) получает запросы от администрации, педагогов (утвержденный бланк педагогической карты учащегося №1) и запрос от педагога (администрации) на консилиум – бланк № 2.
- Выявляет обучающихся с трудностями образовательной ситуации (развития) на основе структурированного наблюдения, проводит собеседование с педагогами и администрацией на предмет заявки в консилиум
- Проводит подготовительную работу согласно Регламенту.
- Оформляет индивидуальную карту обучающегося (Бланк №5)
- Отвечает за подписание Согласия родителя на психолого-педагогическое сопровождение (БЛАНК №6)
- Отвечает за наполнение индивидуальной карты (Протоколы встреч с родителями (до и после консилиума) Бланк №7 и Протоколы индивидуальных консультаций (с обучающимся, родителями, педагогами) Бланк №8 прочие документальные подтверждения динамики и сопровождения обучающегося
- Контролирует исполнение психолого-педагогического сопровождения на основе методического конструктора психолого-педагогического сопровождения ГБОУ Школа №1231 (Бланк №9)
- Фиксирует содержательную часть своей работы с обучающимся в своей рабочей документации
- Отслеживает результаты образовательной ситуации (динамики развития) по итогам каждой четверти (полугодия) и вносит данные в индивидуальную карту.
- По итогам психолого-педагогического сопровождения организует мониторинг и готовит отчет-заключение на ППк /ОРГ или /ОБ – в зависимости от динамики.
- В случае необходимости продолжения психолого-педагогического сопровождения на следующий учебный год готовит заседание психолого-педагогического консилиума с приглашением родителей (законных представителей).
- Составляет списки обучающихся по отделению, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении основе Заключений ППк ГБОУ Школа №1231.

2. по сопровождению детских коллективов

- На основе структурированного наблюдения выявляет состояние проблемной образовательной ситуации в детских коллективах
- Принимает заявку от администрации на проведение ППконсилиума по исследованию образовательной ситуации в детском коллективе и информирует координационный состав консилиума о полученном запросе
- Выполняет поручения консилиума по проведению исследования (согласно Регламенту), организации образовательного проекта, контролирует сроки выполнения и готовит обсуждение результатов проекта на консилиуме
- Доводит решения ППк информационного, организационного и педагогического характера до соответствующих участников образовательных отношений

3. по профессиональному развитию как повышению психолого-педагогической, социальной и правовой культуры участников образовательных отношений

- Совместно с администрацией организует обсуждение внедрения образовательных технологий, предложенное координационной группой, в расширенной рабочей группе консилиума.
- Организует профессиональный диалог в педагогическом коллективе по адаптации инновационных инструментов.
- Выполняет роль координатора направлений профессионального развития для своего отделения.